



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
VIA FOSSA DELLA NEVE – 90038 PRIZZI (PA) –  
TEL. 091/8345040 – FAX 091/8344494 –**

**Cod. Mecc.: PAIC88200A – Cod. Fiscale: 93003370827 – Codice Univoco Ufficio: UF21LF  
PEO: paic88200a@istruzione.it – PEC: paic88200a@pec.istruzione.it – URL : [www.ic-prizzi.edu.it](http://www.ic-prizzi.edu.it)**

Prizzi 01/10/2024

ISTITUTO COMPRENSIVO-PRIZZI  
Prot. 0006381 del 01/10/2024  
VII (Uscita)

**AI SIGG. COMPONENTI IL GOSP  
PER L'A.S. 2024/25:  
ATUTTI I DOCENTI  
AGLI ALUNNI  
AI GENITORI  
AL SITO WEB  
AL DSGA**

**Oggetto:** Decreto di Costituzione del GOSP (Gruppo operativo di supporto psicopedagogico)  
d'Istituto - A.S. 2024-2025

#### **Art. 1- Costituzione**

Il Dirigente Scolastico, come da delibera degli OO.CC., costituisce il GOSP, Gruppo operativo di supporto psicopedagogico

#### **Art.2-Composizione**

Il GOSP d'Istituto è composto da:

- Zambito Giuseppe, Dirigente Scolastico
- Campagna Massimo, Funzione Strumentale
- Fucarino Angela Maria, Referente Dispersione
- Gallina Vincenza, insegnante scuola primaria
- Ferrara Anna Maria, insegnante scuola dell'infanzia
- Cuccia Adriana, docente scuola secondari

#### **Art. 3- Competenze**

Il GOSP d'Istituto svolge le seguenti funzioni:

- Apertura all'ascolto di alunni, famiglie e docenti al fine di prevenire situazioni di disagio e a rischio dispersione
- Disseminare la cultura della prevenzione per promuovere il successo formativo di tutti e di ciascuno
- Sostenere il lavoro dei docenti nell'intervento preventivo e di sostegno alle difficoltà di apprendimento
- Favorire il coinvolgimento delle famiglie nell'azione educativa e migliorare la continuità educativa scuola/famiglia, anche elaborando proposte per l'informazione e la formazione
- accordo con i docenti con funzioni di coordinatori dei C.d.C.
- Promuovere la costruzione di reti per l'ottimizzazione delle risorse territoriali esistenti

#### **Art. 4 -Attività**

Ciascuno per le proprie competenze curerà:

- Il monitoraggio sistematico del fenomeno della dispersione scolastica (evasioni, abbandoni, frequenze irregolari) e delle situazioni di disagio

- La messa a punto e diffusione di materiali e buone pratiche, anche attraverso il sito istituzionale
- Le proposte di intervento in casi segnalati come problematici
- La diffusione di strumenti utili all'individuazione precoce delle difficoltà di apprendimento (questionari-test standardizzati) e delle situazioni a rischio dispersione scolastica
- I contatti con le risorse territoriali (servizi sociali, associazioni, Istituzioni, ASL) per eventuali azioni comuni ai fini della prevenzione e del recupero della dispersione scolastica
- Messa punto di strumenti per una rendicontazione ex ante ed ex post.
- Il modello d'intervento per la presa in carico delle situazioni problematiche in ambito scolastico prevede una serie di passaggi, in cui risulta centrale il ruolo del GOSP.
- Nella prima fase il Dirigente scolastico \ Consiglio di classe \ docente coordinatore effettua la segnalazione al GOSP della scuola tramite dettagliata relazione.
- In seguito il GOSP registra gli interventi effettuati dalla scuola in una scheda sintetica che riassume quelli già messi in atto e individua attori e modalità della presa in carico diretta.

#### **Art. 5 -Convocazioni e riunioni**

Il GOSP si riunisce su convocazione del Dirigente Scolastico, presieduto dallo stesso o da un suo delegato.

In caso di necessità, potranno essere convocate altre figure di riferimento, quali:

- Assistenti sociali dei Comuni di Prizzi e Palazzo Adriano
- Rappresentanti dell 'U.O. di neuropsichiatria di Lercara Friddi
- Rappresentanti di Enti territoriali e/o Associazioni.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Giuseppe Zambito

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Codice Amm.ne Digitale norme connesse