



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
VIA FOSSA DELLA NEVE – 90038 PRIZZI (PA) –
TEL. 091/8345040 – FAX 091/8344494 - CODICE FISCALE: 93003370827
paic88200a@istruzione.it – paic88200a@pec.istruzione.it – www.ic-prizzi.edu.it**

C. I, n. 25

Prizzi 30/09/2024

ISTITUTO COMPRENSIVO-PRIZZI
Prot. 0006342 del 30/09/2024
VII-6 (Uscita)

Al Personale Docente

Alla DSGA

All'Albo on line

Al sito web

Oggetto: **Riapertura termini per la presentazione di candidature per l'attribuzione dell'incarico di funzione strumentale a.s. 2024/2025**

VISTA la C.I. n. 9 dell'11/09/2024 avente come oggetto Presentazione candidature per le Funzioni Strumentali a. s. 2024 -2025:

CONSIDERATO che alla scadenza dei termini sono pervenute solo tre domande di cui due relative alla Area 3“SUPPORTO ALL'INNOVAZIONE, VALUTAZIONE ALUNNI E DI SISTEMA – I.N.V.A.L.S.I.”

e una per l'Area 5 “SUPPORTO ALLE POLITICHE DELL'INCLUSIONE”;

CONSIDERATO inoltre, che nella seduta del Collegio dei docenti di giorno 26/09/2024 sono state attribuite le suddette due funzioni strumentali

SI DISPONE

La riapertura dei termini per le tre Funzioni Strumentali per le quali non si è potuto procedere all'attribuzione per mancanza di richieste.

Pertanto le Aree per le quali si può presentare domanda sono:

AREA 1 - “ELABORAZIONE E/O REVISIONE DEI DOCUMENTI E DEI REGOLAMENTI DI ISTITUTO”

Compiti:

- Implementare il sistema di autovalutazione d'istituto
- Curare la revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Curare la revisione del Rapporto di Autovalutazione;
- Curare la fase sperimentale del Rapporto di Autovalutazione della Scuola dell'Infanzia;
- Curare la revisione del Piano di Miglioramento;
- Curare la rispondenza contenutistica tra P.T.O.F. e curricoli, progetti e laboratori attivati/attivabili nella scuola
- Curare la revisione dei Regolamenti già vigenti e la redazione degli eventuali nuovi.

**AREA 2 - “SUPPORTO DOCENTI, GESTIONE SITO WEB E PORTALE ARGO”-
INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE**

Compiti

- Supporto al lavoro dei docenti
- Gestione del sito web e portale argo
- Innovazione e digitalizzazione

**AREA 4: “COORDINAMENTO E DOCUMENTAZIONE DIDATTICA DELLE ATTIVITÀ
CURRICOLARI ED EXTRASCOLASTICHE E SUPPORTO AL LAVORO DEI
DOCENTI”**

Compiti:

- coordinamento delle attività curricolari ed extrascolastiche;
- coordinamento e organizzazione visite guidate;
- viaggi d'istruzione ed eventuali gemellaggi;
- predisposizione e divulgazione di materiale informativo ai docenti;
- monitoraggio e valutazione dei risultati afferenti le iniziative attuate.
- coordinamento delle attività di accoglienza, continuità e orientamento;
- Scuola e territorio: valorizzazione delle identità culturali e della cultura Arbereshe

I docenti che intendono proporre la propria candidatura come Funzione Strumentale per una delle tre Aree devono far pervenire in segreteria la domanda, cartacea o tramite mail, entro e non oltre le ore 14:00 del 4 Ottobre 2024 utilizzando il modello allegato alla presente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Zambito

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice Amm.ne Digitale norme connesse

