



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**
VIA FOSSA DELLA NEVE – 90038 PRIZZI (PA)
TEL. 091/8345040 – FAX 091/8344494

Cod.Mecc.:PAIC88200A - Cod.Fisc.: 93003370827 - Codice Univoco Ufficio: UF21LF
PEO:paic88200a@istruzione.it – PEC:paic88200a@pec.istruzione.it – URL: www.ic-prizzi.edu.it

Prizzi 30/05/2024

C.I. n. 210

ISTITUTO COMPRENSIVO-PRIZZI
Prot. 0004177 del 30/05/2024
IV (Uscita)

Ai Docenti
Alla DSGA
Al Sito web

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI A.S. 2023/2024

Per un funzionale svolgimento degli adempimenti finali, relativi al corrente anno scolastico, si comunicano le disposizioni organizzative e operative sotto indicate ricordando che i documenti scolastici vanno redatti con la cura dovuta e consegnati secondo le indicazioni e le scadenze poste in nota.

Oggetto	Indicazioni	Note
Registro di classe	Va accuratamente compilato in ogni sua parte a cura di tutti i docenti della classe (<i>ognuno è responsabile della propria parte, comprese le firme</i>)	Consegna da parte dei Coordinatori: <i>Registri Primaria e Registri Secondaria di I grado ai Responsabili di plesso</i> entro il 17 giugno 2024. <i>Registri Infanzia alle Responsabile di plesso</i> Il 28 giugno 2024

<p>Registro elettronico</p>	<p>Va debitamente compilato in ogni sua parte a cura di tutti i docenti</p>	<p>I docenti avranno cura di scaricare dalla piattaforma Argo, il registro Professore e il Riepilogo attività, da inviare all'indirizzo di posta elettronica istituzionale <u>paic88200a@istruzione.it</u> entro il 28 giugno 2024 (scuola Primaria e Secondaria di I Grado); il 28 giugno 2024 (scuola dell'Infanzia).</p> <p>Per scaricare il Registro del Professore (fronte, retro e prove scritte/grafiche):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accedere a portale Argo – Stampe – Registri – Registro del professore 2. Registro del professore (Seleziona) Scegliere la classe e di seguito la materia <p>Sulla schermata “Opzioni di stampa” alla voce settimana dal.... Al..... inserire dal 11/09/2023 al 08/06/2024 e cliccare su stampa in alto a destra.</p> <p>Verrà visualizzata l'anteprima di stampa e, cliccando sulla freccetta accanto all'icona della stampante, si potrà scaricare il file da inviare.</p> <p>Per scaricare il Riepilogo delle Attività</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Accedere a portale Argo – Stampe – Registri – Registro del professore- Riepilogo attività (Seleziona) Scegliere la classe e di seguito la materia. <p>Sulla schermata “Opzioni di stampa”, cliccare su stampa in alto a destra.</p> <p>Verrà visualizzata l'anteprima di stampa e, cliccando sulla freccetta accanto all'icona</p>
------------------------------------	---	---

		<p>della stampante, si potrà scaricare il file.</p> <p>Ogni docente conserverà tutti i file, contenenti tutti i dati relativi alle proprie classi, in una cartella che verrà rinominata con il proprio Cognome e Nome .</p> <p>Per l'invio, si consiglia una cartella compressa.</p>
<p>Registro dei verbali del Consiglio di Classe, del Consiglio di Interclasse della Primaria e del Consiglio di Intersezione dell'Infanzia</p>	<p>I coordinatori di classe, interclasse e intersezione controlleranno che tutte le parti siano completate.</p> <p>In particolare vanno indicati i nomi di tutti gli insegnanti impegnati sulla classe, va inserita copia della programmazione educativa, il verbale delle operazioni di scrutinio con le firme di tutti i docenti e con il giudizio di ammissione/non ammissione alla classe successiva o all'Esame Conclusivo di Stato del I Ciclo di istruzione.</p>	<p>Consegna: Ufficio di Presidenza entro il 28 giugno 2024</p>
<p>Documento di valutazione degli alunni</p>	<p>Alle famiglie va consegnato il documento proforma – Il documento di valutazione, in formato digitale, verrà reso disponibile sul portale delle famiglie al termine di tutti gli scrutini.</p>	<p>I coordinatori di classe avranno cura di informare le famiglie che la scheda di valutazione, in formato digitale, sarà resa visibile alle famiglie sul portale Argo, a partire da giorno 17 giugno 2024</p>

Sarà cura della Funzione strumentale stampare una copia cartacea della scheda di valutazione di ogni singolo alunno della scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado da consegnare in segreteria.

<p>Relazione finale (per tutti i docenti della scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado)</p>	<p>Non è da intendere come mero adempimento burocratico.</p> <p>Le relazioni saranno lette e tenute in considerazione per i successivi interventi migliorativi nella programmazione e nell'organizzazione.</p> <p>I docenti sono invitati ad una compilazione sintetica ed efficace, con note scritte ed osservazioni reali sull'andamento dell'anno scolastico e proposte personali per il miglioramento del nostro servizio formativo.</p> <p><u>La relazione finale disciplinare e la relazione finale coordinata va caricata sul portale Argo e una copia va inserita, nel registro dei verbali del Consiglio di classe.</u></p>	<p>Consegna: Al Coordinatore di classe, prima dello Scrutinio finale, in formato cartaceo o tramite invio per posta elettronica (in questo ultimo caso verranno raccolte dal coordinatore su un supporto digitale da inserire nel registro dei verbali del C.d.C.)</p>
<p>Relazione degli incaricati di coordinamento</p>	<p>I docenti che hanno ricevuto un incarico dal Dirigente (Responsabili di plesso, di laboratorio ecc... con riconoscimento forfettario) presenteranno una sintetica relazione sull'attività svolta, evidenziando punti di debolezza e punti di forza, suggerendo eventuali interventi di miglioramento nel campo di cui si sono occupati.</p>	<p>Consegna: Ufficio Presidenza entro il 28 Giugno 2024</p>
<p>Funzioni Strumentali</p>	<p>Dovranno consegnare le relazioni che verranno presentate per l'approvazione durante il Collegio dei docenti finale.</p>	<p>Entro il 15 giugno 2024, vanno consegnate in Presidenza</p>
<p>I docenti di sostegno devono consegnare</p>	<p>Relazione di verifica del P.E.I.</p>	<p>Consegna presso l'Ufficio Alunni: Entro il 28 giugno 2024</p>

SCRUTINI FINALI:

Il calendario, approvato dal Collegio dei docenti, è stato comunicato con Circolare n. 201, prot. n. 3864 del 20/05/2024.

CONSEGNA ULTERIORI ATTI

I docenti delle classi terze della Scuola Secondaria di I Grado presenteranno ai coordinatori di classe, durante lo scrutinio finale, **una copia cartacea della relazione finale disciplinare e i programmi svolti, in duplice copia.**

FERIE – INDIRIZZI ESTIVI

Le SS.LL. dovranno presentare presso l'Ufficio di segreteria, in modalità telematica, **entro il giorno 20 Giugno 2024**, la richiesta del periodo di ferie e festività di cui intendono fruire durante la sospensione delle attività didattiche (01/07/2024 – 31/08/2024).

Numero giorni di ferie da richiedere: 30 gg per i docenti al primo triennio di servizio e 32 gg per quelli dal quarto anno in poi (compresi i giorni di sabato).

Si ricorda che **i giorni di festività sono 4** e vanno goduti entro l'anno scolastico a cui si riferiscono (cioè entro il 31/08/2024).

Gli insegnanti che hanno già usufruito, durante l'anno scolastico, di giorni di ferie devono detrarli dal conteggio delle ferie estive.

Nella richiesta dovrà essere comunicato l'indirizzo estivo e relativo numero telefonico o altro recapito dove, in caso di necessità, poter essere immediatamente rintracciati.

Si raccomanda a tutti la massima cura nella predisposizione di quanto sopra e ci si appella al senso di responsabilità di ognuno per evitare richiami estivi a seguito di accertamento di documentazione incompleta o per ricorsi o richieste di chiarimenti presentate dagli interessati.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Matteo Croce